

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE :
ASSISTANT-E de SERVICE SOCIAL

DESCRIPTION DU POSTE :

TEMPS DE TRAVAIL : 35 heures/semaine

CONDITIONS DE TRAVAIL

Avoir le diplôme d'état de travailleur social (cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs, filière médico-sociale, catégorie B)

Cadre d'emploi des assistants socio-éducatifs par voie statutaire ou contractuelle

Un temps de travail administratif (mise en forme des données) est opportun

Horaires réguliers fixés par l'association Nayma

Travail en équipe

DÉFINITION DU POSTE

L'association Nayma recrute un-e assistant-e social-e afin d'accompagner les salariés en ACI (atelier chantier d'insertion), tout en identifiant et en qualifiant la demande sociale, en actionnant les différents leviers (aides légales, facultatives, autres dispositifs de droit commun...) et en les orientant vers les services ou institutions compétentes.

MISSIONS

- Accueillir, informer et orienter les publics nécessitant un accompagnement et un suivi social,
- Elaborer un diagnostic psycho-social,
- Proposer un accompagnement social et une prise en charge de la personne dans les domaines du logement, de la santé, de l'accès aux droits, du budget, de l'éducation, de l'insertion,
- Tenir des permanences décentralisées dans les villages
- Instruction et suivi des dossiers liés aux dispositifs de politiques sociales,
- Solliciter les mesures de protections sociales et si besoin judiciaires,
- Coopérer avec les acteurs publics et privés en matière de logement; de santé et en matière d'insertion,

- Informer les salariés sur les fonctionnements institutionnels et sur l'accès aux droits,
- Être en relation permanente avec les institutions
- Alimenter l'analyse des besoins sociaux par l'apport de données chiffrées et analytiques,
- Elaborer le bilan des actions effectuées en vue d'alimenter le rapport d'activité annuel

COMPÉTENCES

- Autonomie et sens de l'organisation
- Connaissance des dispositifs et du cadre juridique
- Conserver neutralité et objectivité face aux situations
- Réagir avec pertinence aux situations d'urgence
- Identifier la nature et le degré d'urgence de la demande
- Capacité à aller chercher l'information et à se tenir informé-e des évolutions dans le domaine de l'aide sociale
- Établir la différence entre la demande et le besoin réel
- Discrétion, disponibilité et efficacité dans la mission
- Capacité d'adaptation, d'évolution, de proposition et de prise d'initiative
- Capacité relationnelle avec un public varié et travail d'équipe/partenarial
- Aisance orale et écrite exigée
- Connaissances des langues locales (kibuschi et shimaoré)